

Werde

Kaufmann für Büromanagement

M|W|D

**3-jährige, duale
Berufsausbildung**
in Betrieb & Berufsschule

**... MIT SEHR GUTEN
Verdienstmöglichkeiten**
& vielen TOP-Vorteilen



Deine Aufgaben als Bürokaufmann

M|W|D

Als Kaufmann für Büromanagement M|W|D arbeitest du in **verschiedenen kaufmännischen Abteilungen**. Dabei erledigst du **organisatorische und bürowirtschaftliche Aufgaben**. Hierzu zählen bspw. die Erledigung des Schriftverkehrs, das Bearbeiten des Postein- und -ausgangs sowie das Vor- und Nachbereiten von Besprechungen.

Du unterstützt aber auch in der **Buchhaltung**, in dem du Rechnungen entgegen nimmst und bearbeitest. Im **Einkauf** holst du Angebote für Materialien ein und führst Bestellungen aus. Ebenso wirkst du im **Personalwesen** mit, z.B. beim Führen der Personalakten und beim Erfassen von Arbeits- und Fehlzeiten.

Wusstest du...

... dass der Beruf Kaufmann für Büromanagement M|W|D sehr abwechslungsreich ist? Mit abgeschlossener Ausbildung besitzt du die Qualifikationen in verschiedenen Abteilungen arbeiten zu können. Von der Tätigkeit als Assistenz über die Verwaltung bis hin zum Einkauf, etc.

Lerne uns und den Beruf bei einem Praktikum kennen!

Werde

Kaufmann für Büromanagement

M|W|D

**Folgende Eigenschaften
solltest du mitbringen:**

Kommunikationsfähigkeit

Flexible & zuverlässige Arbeitsweise

EDV-Kenntnisse

Interesse an Wirtschaft

Weitere Infos zum Ausbildungsberuf

Wo arbeitest du als Kaufmann für Büromanagement M|W|D?

Deine Aufgaben erledigst du i.d.R. an einem **Büroarbeitsplatz** an einem unserer Standorte. Termine mit mehreren Kolleg*innen oder Geschäftspartner*innen werden in den **Besprechungsräumen** durchgeführt.

Welche schulischen Voraussetzungen solltest du mitbringen?

Du solltest zum Ausbildungsbeginn einen mittleren Schulabschluss besitzen. Gute Kenntnisse in den Schulfächern **Mathematik, Deutsch, Englisch** sowie ggf. bereits im **Rechnungswesen** sind für den Beruf wichtig.

Wusstest du...

... dass wir ein TOP-Ausbildungsbetrieb sind?

TOP Azubi-Angebote | Einbindung in aktuelle Projekte |
Ideale Übernahme- & Karrierechancen



Eichenallee 88 • 49733 Haren • Tel. 05934 9304-231
bewerbung@knoll-bau.de • www.knoll-bau.de